

Algemeen Coördinator (m/v/x)

Heb je een hart voor fietsers? Wil je vorm geven aan de organisatie die fietsen voor iedereen aantrekkelijk maakt? Kun je een vzw laten groeien en een team motiveren? Dan zoeken we jou!

Over de Fietsersbond

De Fietsersbond komt op voor alle fietsers en bijna-fietsers in heel Vlaanderen en Brussel. Als onafhankelijke ledenvereniging met meer dan 7.000 betalende leden en 900 vrijwilligers organiseert ze acties en campagnes en zet ze druk op het beleid, zodat fietsen de meest voor de hand liggende keuze wordt voor onze verplaatsingen. Zij behartigt een volwaardig fietsklimaat in Vlaanderen en Brussel, met meer fietsers en fietsverplaatsingen als doel.

De vrijwilligers van de Fietsersbond zetten hun expertise in als gesprekspartner met meer dan 125 gemeentebesturen. Het Algemeen Secretariaat ondersteunt hen en pleit voor het belang en de noden van fietsers voor mobiliteit, gezondheid, leefmilieu en economie op Vlaams, Brussels en federaal niveau.

Het Algemeen Secretariaat is gevestigd in een bruisende wijk van Brussel, op een boogscheut van het Centraal Station.

Functieomschrijving

Als Algemeen Coördinator draag je de eindverantwoordelijkheid voor de werking van de Fietsersbond. Je coördineert, in nauwe samenwerking met het team en de Raad van Bestuur, het zakelijk beheer, het personeelsmanagement en de beleidswerking.

Beleidsvoorbereiding en opvolging

- Je werkt samen met het team van het Algemene Secretariaat en de Raad van Bestuur meerjarige en jaarlijkse organisatiedoelstellingen en uitvoeringsplannen uit. Je stelt hierbij beleidsimpact, zichtbaarheid en financiële duurzaamheid van de organisatie voorop als prioriteiten.
- Je bent eindverantwoordelijke voor de opvolging en succesvolle uitvoering van het goedgekeurd beleid, en kunt hierbij vertrouwen op je medewerkers.
- Je hebt een adviserende stem in de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering, bereidt de besprekingen voor en volgt actiepunten op.

Zakelijk denken

- Je draagt de eindverantwoordelijkheid voor het zakelijk beheer van de organisatie.
- Je versterkt de financiële duurzaamheid van de organisatie. Je ontwikkelt en implementeert de financieringsstrategie en het verdienmodel voor de organisatie, zodat die kan rekenen op langdurig groeiende eigen inkomsten uit leden, dienstverlening en giften.
- Je promoot synergie tussen de verschillende activiteiten en werkdomeinen van de organisatie, en wordt hierbij ondersteund door de beleidsmedewerker/woordvoerder.

Hierdoor kan de organisatie met dezelfde beschikbare middelen, know-how en aanwezige competenties meer realiseren op inhoudelijk en financieel vlak.

- Je zorgt ervoor dat projecten correct en efficiënt worden uitgevoerd en dat de beoogde resultaten er komen binnen het vastgelegde budget en tijds kader. Je behoudt hierbij een horizontaal overzicht over de organisatie.
- Je begeleidt medewerkers, en helpt met het vormgeven of bijsturen van projecten waar nodig.

Personeelsmanagement

- Je ontwikkelt en implementeert een personeelsbeleid waarbij je de dagelijkse werking coördineert en medewerkers motiveert en ondersteunt om verantwoordelijkheid op te nemen. Je zorgt voor een vlotte wisselwerking tussen medewerkers en vrijwilligers, en faciliteert samenwerking. Je zorgt voor een lerende werkomgeving waar participatie, vorming en efficiëntie essentieel zijn en er een gezonde balans tussen werk en privé is.
- Je zorgt ervoor dat alle medewerkers en vrijwilligers de visie, strategie en standpunten delen en mee uitstralen in hun dagelijkse werk.

Werkrelaties

Interne contacten

- Medewerkers en vrijwilligers op het Algemeen Secretariaat te Brussel
- De Raad van Bestuur
- Algemene Vergadering, leden en vrijwilligers van de Fietsersbond

Externe contacten

- Bestaande en potentiële zakelijke relaties
- Middenveldorganisaties die werken over mobiliteit en fietsen in zowel Vlaanderen, Brussel als Wallonië
- Werkgevers- en werknemersorganisaties om de mogelijkheden voor fietsers en bijna-fietsers zoveel mogelijk te versterken
- Beleidsmakers op Vlaams, Brussels en Federaal niveau, in nauwe samenwerking met het beleidsteam van de Fietsersbond
- Media en journalisten, in nauwe samenwerking met de woordvoerder van de Fietsersbond
- (Supra-)Europese partners, waaronder de European Cycling Federation

Profiel en vaardigheden

Noodzakelijk

- Je hebt ervaring met het zakelijk beheer van een organisatie.
- Je bent gedegen in het opstellen, opvolgen en realiseren van organisatiedoelstellingen en bent in staat hierbij prioriteiten te stellen. Je weet de inkomsten van de organisatie te ontwikkelen en de middelen zo efficiënt mogelijk in te zetten.
- Je hebt ervaring in leidinggeven, personeelsmanagement, motiveren en laten ontwikkelen van teams en medewerkers.

- Je kunt je flexibel instellen op nieuwe kansen en weet opportuniteiten bij personeel en partners te optimaliseren.
- Schriftelijke en mondelinge beheersing van het Nederlands is een vereiste, van het Frans en Engels een verwachting.

Wenselijk

- Je hebt kennis van mobiliteitsbeleid, of bent in staat snel kennis te vergaren en met autoriteit te vertalen naar verschillende doelpublieken.
- Je hebt ervaring met het maken van beleid.
- Je toont affiniteit met marketing en kunt het merk 'Fietzersbond' versterken.
- Je hebt kennis van het Vlaams, Brussels, federaal en/of Europees subsidielandschap.
- Je bent gewend om te werken in een multiculturele omgeving.

Wij bieden

- Een contract van onbepaalde duur met een tewerkstelling van 80 tot 100%, rekening houdend met jouw noden en competenties, en met de noden van de organisatie.
- Een aangename werkomgeving met geëngageerde medewerkers
- Verloning volgens de barema's van het paritair comité 329.01, sector sociaal-cultureel volwassenenwerk
- Vergoeding woon-werkverkeer (openbaar vervoer en fietsvergoeding)
- Diverse extralegale voordelen
- Extralegale vakantiedagen
- Opleidingsmogelijkheden

Solliciteren

Geïnteresseerd? Gelieve ten laatste op 17 november je kandidatuur met motivatiebrief en CV op te sturen per mail naar Dirk Bauweleers, voorzitter van de Raad van Bestuur: dirk.bauweleers@telenet.be. Gesprekken zullen doorgaan in de week van 23 november, met respect voor de geldende coronamaatregelen.

Wij moedigen iedereen aan om te solliciteren. Medewerkers worden aangeworven op basis van competenties, talenten en motivatie, ongeacht hun leeftijd, gender, culturele en sociale afkomst, seksuele geaardheid, religie, fysieke beperking of nationaliteit.

Je persoonsgegevens worden vertrouwelijk behandeld en enkel gebruikt in het kader van deze aanwervingsprocedure.

Voor meer informatie over de aanwervingsprocedure, de functie of het algemeen personeelsbeleid, kan je contact opnemen met Dirk Bauweleers: 0477 38 08 05.