Mogelijke rollen binnen een afdeling (één rol kan door meerdere personen uitgevoerd worden, of meerdere personen kunnen samen één rol vervullen):

|  |  |
| --- | --- |
| **Rol** | **Inhoud** |
| **Contactpersoon** | Tussenpersoon met secretariaat, organiseren van vergaderingen, … |
| **Woordvoerder** | Persvragen beantwoorden |
| **Secretaris** | Verslagen maken van vergaderingen, jaarverslag opmaken |
| **Penningmeester** | Financiën beheren |
| **Beleidswerk: voorbereiding** | Plannen bekijken, rapporten lezen, knelpuntenrapport opmaken, aanbevelingen schrijven, … |
| **Beleidswerk: uitvoerend** | In adviesraden zetelen, (in)formele contacten met beleidsmakers onderhouden, … |
| **Campagnes: voorbereiding** | Ideeën bedenken voor acties (+dataverzameling), samenwerkingen aangaan met andere organisaties, … |
| **Campagnes: uitvoerend** | Concrete acties uitwerken, materiaalbeheer, logistiek, vrijwilligers zoeken, … |
| **Communicatietalent** | Social media onderhouden, nieuwsbrieven opmaken, lokale pers contacteren, … |
| **Webmaster** | Website beheren |
| **Beheerder mailbox** | E-mails beantwoorden of doorsturen naar relevante partij: lokale afdeling, deskundige, secretariaat, … |
| **Ledenopvolging** | Ledenwerving, nieuwe leden verwelkomen, stoppers aanschrijven, … |
| **Connector** | Samenwerking met andere organisaties of initiatieven opzetten, nieuwe doelgroepen aanspreken |